

## Zapytanie ofertowe z dnia 20.07.2022 r.

**Zamawiający:** Stowarzyszenie Nadnotecka Grupa Rybacka

Plac Pocztowy 25, 64-980 Trzcianka

e-mail: sekretariat@ngr.pila.pl, tel. 668-028-473, 67 351 08 55

### **I. Przedmiot zapytania:**

Przedmiotem zapytania jest **realizacja projektu współpracy pt. „Dobre praktyki w rybactwie oraz projekty realizowane w ramach wdrażania LSR na przykładzie LGR Wielkie Jeziora Mazurskie oraz Nadnoteckiej Grupy Rybackiej”** czyli **kompleksowa organizacja i przeprowadzenie krajowej wizyty studyjnej** na terenie **LGR Wielkie Jeziora Mazurskie**, która będzie realizowana w ramach wdrażania LSR Nadnoteckiej Grupy Rybackiej, zgodnie z poniższymi warunkami.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zapytania:**

1. Wizyta studyjna realizowana jest w ramach działań prowadzonych w ramach współpracy, objętych Priorytetem 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej", zawartym w Programie Operacyjnym "Rybactwo i Morze".
2. Wizyta studyjna musi być zrealizowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 7 marca 2017 r. w *sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań prowadzonych w ramach współpracy, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze”* zmienionym rozporządzeniem z dnia 13 grudnia 2018 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 611 oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 2395).
3. Planowany termin realizacji: **05-08 wrzesień 2022 r. 4 dni (3 noclegi)**. Termin ten może ulec zmianie, przypadki jego zmiany opisane zostały w pkt X.1 Informacji dodatkowej.
4. Wstępna planowana liczba uczestników: została podana w pkt. VI. 3 – dla takiej liczby należy przygotować kalkulację cenową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników, w przypadku, gdy łączna wartość brutto oferty będzie wyższa od budżetu zaplanowanego na ten cel przez Zamawiającego. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie również, że ostateczna liczba uczestników wizyty podana zostanie w terminie 7 dni kalendarzowych przed terminem wyjazdu.
5. Miejsce docelowe wizyty (adres LGR):

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Wielkie Jeziora Mazurskie”****Ogonki, ul. Letniskowa 13****11-600 Węgorzewo****Dyrektor Biura: Wioletta Banasiewicz****adres email: dyrektor@mazurylgr.pl****tel. 797 805 688/ 728 821 575**

6. Wizyta studyjna musi odbyć się na terenie objętym działaniem w/w grupy.
7. Celem wizyty studyjnej będzie podniesienie kompetencji, wymiana doświadczeń oraz aktywizacja i integracja rybaków z obszaru NGR i LGR „Wielkie Jeziora Mazurskie”, co zrealizowane zostanie poprzez prezentację dobrych praktyk i korzyści z rozwoju sektora rybackiego a także wymianę doświadczeń, przepływ informacji w zakresie produkcji rybackiej, oferowanych usług dodatkowych oraz umożliwienie nawiązania współpracy pomiędzy przedstawicielami sektora z obu grup.

**Zakres zadań do realizacji przez Wykonawcę:**

1. Wizyta studyjna oraz oferta powinny być przygotowane **zgodnie z proponowanymi programami wyjazdu oraz konferencji**, stanowiącymi **załączniki nr 1.1 i 1.2 do zapytania ofertowego**.
2. **Zakwaterowanie** w obiekcie o standardzie min. 3-gwiazdkowym, zapewniającym uczestnikom dobre warunki pobytu, w pokojach 2-osobowych i ewentualnie domkach max 4-osobowych, a w szczególnych przypadkach w pokojach 1-osobowych (np. nieparzysta liczba osób, osoby różnej płci, osoby ze szczególnymi potrzebami wynikającymi np. z niepełnosprawności), wyposażonych w TV-SAT, prysznic lub wannę, WC oraz łóżka jednoosobowe, ze śniadaniem. Obiekt powinien zapewnić możliwość wyżywienia oraz organizacji konferencji. Wszyscy uczestnicy wizyty powinni być zakwaterowani w tym samym obiekcie. Obiekt, w którym zakwaterowana będzie grupa, powinien być zlokalizowany w bliskiej odległości od siedziby LGR „Wielkie Jeziora Mazurskie” oraz na obszarze działania LGR „Wielkie Jeziora Mazurskie”.
3. **Konferencja** w tym samym miejscu co zakwaterowanie, dla 65 osób w tym 40 osób z NGR oraz 20 osób z LGR Wielkie Jeziora Mazurskie oraz 5 wykładowców. Podczas konferencji zapewnienie serwisu kawowego ciągłego dla 35 osób oraz obiadu dla 65 osób. LGR Wielkie Jeziora Mazurskie sfinansuje koszty wynajmu sali, wykładowców i serwisu kawowego dla ok. 30 osób (koszt nie objęty ofertą). Obiad: bufet lub serwowany min. zupa, danie główne. Serwis kawowy ciągły przez cały czas trwania konferencji: min. napoje ciepłe - kawa, herbata, napoje zimne – woda, soki, ciasteczka/ciasto/deserki. Podczas obiadu powinien być zapewniony serwis kawowy, o którym mowa powyżej, jeśli nie ma takiej możliwości, do obiadu powinny być zapewnione dodatkowe napoje min. woda.

4. **Wyżywienie** dla wszystkich uczestników przez cały okres wizyty: w miejscu zakwaterowania, podczas konferencji, zwiedzania oraz na trasie – 3 posiłki dziennie. Wyjątek to pierwszy i ostatni dzień, podczas których muszą być zapewnione 2 posiłki. Posiłki w formie bufetu szwedzkiego lub serwowane (wyżywienie szczegółowo opisano w pkt. VI.3 pkt 2 niniejszego zapytania ofertowego). Wszystkie posiłki z napojami zimnymi - min. woda oraz ciepłymi – kawa, herbata.

Należy uwzględnić 1 uroczystą kolację podczas 2-ego dnia pobytu, w której uczestniczyć będzie 40 osób z NGR i 5 przedstawicieli LGR WJM (min. zupa, danie główne, zimne i ciepłe przekąski, ciasto/deser, napoje zimne – woda, soki, napoje gazowane oraz ciepłe – kawa, herbata).

Zalecane jest uwzględnienie również posiłków z lokalnie pozyskiwanych ryb, co ma na celu promocję spożycia ryb lub potraw regionalnych.

5. **Transport** podczas całej wizyty autokarem, zgodnie z proponowanym programem wyjazdu studyjnego, stanowiącym zał. nr 1.1 do zapytania ofertowego. Trasa przejazdu powinna być opracowana z zachowaniem zasady racjonalności kosztów. W wyjątkowych sytuacjach (np. roboty budowlane, korki w ruchu ulicznym) dopuszczalny jest wybór innej - dalszej trasy.

**Miejsce wyjazdu i przyjazdu:** siedziba NGR, budynek Centrum Integracji Społecznej przy Placu Pocztowym 25, 64-980 Trzcianka

Wykonawca pokrywa koszty wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych. Ponadto musi zagwarantować kierowcę z odpowiednimi uprawnieniami i możliwości techniczne do przewozu osób, zapewnić bezpieczne, higieniczne i dobre warunki przejazdu (min. klimatyzacja, ogrzewanie, indywidualne oświetlenie, toaleta, duży bagażnik pod pokładem, pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera) pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego oraz nie starszym niż 5 lat. Autokar musi posiadać ważne wszystkie obowiązkowe polisy ubezpieczeniowe, przegląd techniczny oraz być czysty oraz zdezynfekowany.

Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do wcześniejszego podstawienia autokaru celem jego sprawdzenia przez odpowiednie służby, a w przypadku zastrzeżeń Wykonawca będzie zobligowany zaproponować pojazd lepszej jakości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w razie stwierdzenia zastrzeżeń co do stanu technicznego pojazdu Wykonawcy. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie pojazd zastępczy w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia.

W przypadku awarii pojazdu na trasie, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji, nie później niż w ciągu 3h. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii obciążają Wykonawcę.

Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Wykonawcy.

6. **Rejsy houseboatem**, wykorzystywanym do realizacji innowacyjnej gry terenowej – questu pn. „Nad Świętym Jeziorem”, dla max 40 osób - cena powinna uwzględniać 8 ok. 1-godzinnych rejsów podczas 1, 2 i 3-go dnia wizyty, jednorazowo houseboat może zabrać max. 5 uczestników, rejsy powinny się odbyć w godzinach wskazanych w załączonym programie.

7. Wykonawca musi zapewnić niezbędne **ubezpieczenia** uczestników wyjazdu studyjnego Nadnoteckiej Grupy Rybackiej (max 40 osób), w szczególności w zakresie kosztów leczenia, Następstw Nieszczęśliwych Wypadków, ubezpieczenia bagażu podróznego, OC.

8. Cena musi obejmować **koszty wszystkich dodatkowych opłat** w tym ewentualnych biletów wstępu do zwiedzanych obiektów oraz innych opłat niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

9. Cena musi również obejmować koszt wykonania dobrych jakościowo **materiałów promocyjnych**, oznakowanych zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PO „Rybactwo i Morze” (obowiązkowe 4 loga w kolorze: NGR, LGR WJM, PO Ryby, UE), w tym:

- 20 szt. zestawów promocyjnych (1 zestaw zawiera 3 sztuki gadżetów reklamowych: torbę reklamową eco, ręcznik, zestaw długopisów).
- 65 szt. zestawów promocyjnych (1 zestaw zawiera 2 sztuki gadżetów reklamowych: notes z długopisem, plecak mały) dla uczestników konferencji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgodnienia z Wykonawcą rodzaju i koloru gadżetów promocyjnych. Ponadto przed przystąpieniem do wykonania gadżetów promocyjnych, Zamawiający zaakceptuje projekty znakowania tych materiałów.

10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że wizyta studyjna organizowana jest przez Nadnotecką Grupę Rybacką w ramach projektu współpracy w zakresie działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach

Priorytetu 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej", objętego Programem Operacyjnym "Rybactwo i Morze".

**II. Kryteria oceny oferty, informacje o wagach procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:**

Kryterium wyboru oferty będzie **łączna cena brutto**, na którą składają się poniższe koszty:

- koszty noclegów ze śniadaniami
- koszty wyżywienia
- koszty konferencji
- koszty transportu
- koszty rejsów houseboatem
- koszty gadżetów reklamowych
- koszty związane z organizacją wizyty
- koszty ubezpieczenia
- koszty wstępu związane z realizacją wizyty (zgodnie z załączonym programem)
- inne

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny oferty:

**Łączna cena brutto – 100%**

Przy dokonywaniu oceny oferty Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n \div C_o) \times 100 \text{ punktów}$$

- C - przyznane punkty
- C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w ocenie w/w kryterium, wynosi 100 punktów.

**Wynagrodzenie dla Wykonawcy zostanie obliczone jako suma podanych w ofercie stałych kosztów tj.: transportu, związanych z organizacją wizyty, gadżetów reklamowych, innych oraz kosztów zmiennych w zakresie noclegu ze**

**śniadaniem, wyżywienia, konferencji, rejsów houseboatem, wstępów a także ubezpieczenia. W zakresie kosztów zmiennych, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnie do liczby osób podanych Wykonawcy na 7 dni kalendarzowych przed planowanym wyjazdem.**

**Natomiast tylko i wyłącznie w celu obliczenia łącznej ceny brutto, przedstawionej w ofercie, należy przyjąć liczbę osób zgodnie z pkt VI.3 niniejszego zapytania ofertowego).**

### **III. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym**

1. W stosunku do firmy reprezentowanej przez Oferenta nie może toczyć się postępowanie upadłościowe, nie może być ogłoszona jej upadłość, jak też firma nie może być w stanie likwidacji.
2. Oferent musi posiadać wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych .
3. Termin związania ofertą wynosi minimum 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert. Zaoferowana cena będzie obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu ofertowym wskazane w pkt 1-3 zostaną zweryfikowane na podstawie oświadczenia podpisanego przez Oferenta stanowiącego integralną część oferty.

### **IV. Informacja o wykluczeniu z udziału w postępowaniu**

W ramach postępowania wyklucza się możliwość udzielenia zamówienia podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale innego podmiotu,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, kontrolnego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.



Powyższy warunek uważać będzie się za spełniony na podstawie weryfikacji oświadczenia podpisanego przez Oferenta, stanowiącego integralną część oferty.

## **V. Informacja o odrzuceniu oferty**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu ofertowym,
3. zostanie złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym,
4. zostanie złożona po terminie składania ofert określonym w niniejszym zapytaniu.

## **VI. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna obejmować **podanie łącznej ceny netto i brutto, z podziałem na poszczególne koszty wyjazdu (brutto):**
  - 1) **nocleg ze śniadaniem dla 40 osób** (w pokojach 2-osobowych i ewentualnie domkach max 4-osobowych w obiekcie o standardzie min. 3-gwiazdkowym),
  - 2) **wyżywienie:**
    - a) **w miejscu zakwaterowania:**
      - **obiad – 1-go dnia wizyty dla 40 osób** (w formie bufetu lub serwowany, zawierający min. zupeł, danie główne, ciasto/deser, napoje: min. kawa, herbata, woda)
      - **kolacja – 1-go i 3-go dnia wizyty dla 40 osób** (w formie bufetu lub serwowana, zawierająca danie główne, napoje: kawa, herbata, woda)
      - **uroczysta kolacja (ok. 5 godz.) – 2-go dnia wizyty dla 45 osób** (w formie bufetu lub serwowana, zawierająca min. zupeł, danie główne, zimne i ciepłe przekąski, ciasto/deser, napoje zimne – woda, soki, napoje gazowane oraz ciepłe – kawa, herbata)
    - b) **w terenie (na trasie zwiedzanych miejsc/obiektów):**

- **obiad – 3-go dnia wizyty dla 42 osób** (zawierający min. danie główne, ciasto, napoje: kawa, herbata, woda)
- **obiad – 4-go dnia wizyty dla 42 osób** (zawierający danie główne, ciasto, napoje: kawa, herbata, woda)
- 3) **konferencja**, zgodnie z proponowanym programem, stanowiącym zał. nr 1.2 do niniejszego zapytania ofertowego:
  - a) **obiad dwudaniowy - dla 65 osób**, w formie bufetu lub serwowany, min. zupa, danie główne, podczas obiadu powinien być zapewniony serwis kawowy, o którym mowa w pkt b lub, jeśli nie ma takiej możliwości, do obiadu powinny być zapewnione dodatkowe napoje min. woda
  - b) **serwis kawowy ciągły - dla 35 osób** (min. kawa, herbata, woda, soki, słodki poczęstunek np. ciasteczka/ciasto/deserki)
- 4) **transport grupy 40 osób** z Trzcianki (plac Pocztowy 25) na całej trasie, zgodnie z proponowanym programem, stanowiącym zał. nr 1.1 do niniejszego zapytania ofertowego
- 5) **rejsy houseboatem (40 osób)** max 8 ok. 1- godzinnych rejsów podczas 1, 2 i 3-go dnia wizyty, jednorazowo houseboat może zabrać max. 5 uczestników, rejsy powinny się odbyć w godzinach wskazanych w załączonym programie.
- 6) **koszt wykonania materiałów promocyjnych** dobrych jakościowo oznakowanych zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PO „Rybactwo i Morze” (obowiązkowe 4 loga w kolorze: NGR, LGR WJM, PO Ryby, UE), w tym:
  - **20 szt. zestawów promocyjnych (1 zestaw zawiera 3 sztuki gadżetów reklamowych: torbę reklamową eco, ręcznik, zestaw długopisów),**
  - **65 szt. zestawów promocyjnych (1 zestaw zawiera 2 sztuki gadżetów reklamowych: notes z długopisem, plecak mały)** dla uczestników konferencji.
- 7) **kosztów związanych z organizacją wizyty**
- 8) **kosztów ubezpieczenia 40 osób**
- 9) **kosztów wstępów** związanych z realizacją wizyty (zgodnie z załączonym programem) - **40 osób**
- 10) **inne** (należy wymienić, jakie oraz uzasadnić potrzebę ich poniesienia).



4. Oferent w przedstawionej ofercie **musi wskazać nazwę hotelu, w którym odbędzie się konferencja oraz który zapewni nocleg z wyżywieniem.**
5. Oferta musi być złożona w PLN.
6. W cenie muszą być uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Oferta powinna zawierać cenę ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, łącznie z ryzykiem i odpowiedzialnością za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów.
7. W przypadku konieczności ujęcia w ofercie zadań i kosztów, wykraczających poza zakres zamówienia a niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, Oferent uwzględni je w ofercie oraz uzasadni konieczność ich poniesienia.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta.
10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **VII. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy zostanie obliczone jako suma podanych w ofercie stałych kosztów tj.: transportu, związanych z organizacją wizyty, gadżetów reklamowych, innych oraz kosztów zmiennych w zakresie noclegu ze śniadaniem, wyżywienia, konferencji, rejsów houseboatem, kosztów wstępów a także ubezpieczenia. W zakresie kosztów zmiennych, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnie do liczby osób podanych Wykonawcy na 7 dni kalendarzowych przed planowanym wyjazdem.
2. Rozliczenie kosztów i zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona po zakończeniu wyjazdu.

## **VIII. Miejsce i termin złożenia**

1. Ofertę sporządzoną w formie pisemnej należy przesłać drogą listowną na adres: Nadnotecka Grupa Rybacka, plac Pocztowy 25, 64-980 Trzcianka lub złożyć osobiście w siedzibie NGR: plac Pocztowy 25, 64-980 Trzcianka lub przesłać elektronicznie na adres: [sekretariat@ngr.pila.pl](mailto:sekretariat@ngr.pila.pl)
2. Termin złożenia oferty: **do dnia 28.07.2022 do godz. 15:30.**  
**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.**
3. Zamawiający powiadomi oferentów o wynikach postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej (należy w ofercie podać adres email).
4. Złożone oferty nie podlegają zwróceniu.

## **IX. Unieważnienie postępowania:**

1. W przypadku gdy nie zostaną złożone co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku, gdy:
  - wartość brutto ofert będzie wyższa od budżetu zaplanowanego na ten cel przez Zamawiającego
  - zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego, uniemożliwiających realizację zadania
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zadania nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć

## **X. Informacje dodatkowe**

1. Zakres wizyty studyjnej, w tym przede wszystkim program oraz termin wizyty, może ulec zmianie, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowania tego zapytania, szczególnie w przypadku wystąpienia zdarzeń i warunków niezależnych od Wykonawcy i od Zamawiającego, uniemożliwiających realizację zadania w pierwotnie ustalonym terminie oraz o pierwotnych założeniach (tzw. siły wyższej) w tym m. in. mogą być dostosowane do aktualnie obowiązującej sytuacji epidemiologicznej w Polsce (obostrzenia w zakresie noclegów, gastronomii, obowiązkowej kwarantanny itp.) oraz sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa na świecie. W sytuacji niemożliwości zrealizowania któregokolwiek punktu programu, dopuszczalna jest zmiana programu, która jednak musi uwzględniać zwiedzanie miejsc i obiektów nawiązujących do rybackiej specyfiki oraz pozostałe elementy zapytania ofertowego.
2. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Postępowanie realizowane jest zgodnie z Zasadami konkurencyjnego wyboru wykonawców w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze”. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania NGR do zawarcia umowy oraz nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.

Załączniki do zapytania ofertowego:



- 1.1 Program wyjazdu studyjnego
- 1.2 Program konferencji
2. Wzór oferty
3. Projekt umowy

Sporządzono w dniu 20.07.2022 r.